Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6664D3EAA7DADC690EE8BAC024716D1B
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 13.06.2024 до 06.09.2025

УТВЕРЖДЕНА
(в составе ППССЗ)
решением Ученого совета
Омского филиала РАНХиГС
от 19.04.2024 г.,
протокол № 12

Директор филиала А.С. Бахта
(электронная подпись)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
(индекс, наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование специальности)

бухгалтер
(квалификация выпускника)

очная
(форма(ы) обучения)

г. Омск, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):
Власенко И.Г., преподаватель Омского филиала РАНХиГС
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Начальник учебного отдела
Малахова Е.В.
(ученая степень и(или) ученое звание при наличии) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 65,

примерной основной образовательной программой (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), внесенной решением ФУМО (Протокол № б/н от 25 декабря 2021 г.) в реестр примерных образовательных программ СПО (Регистрационный номер 38.02.06 - 46, дата включения ПООП в реестр 28.06.2022).

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных и математических дисциплин Омского филиала РАНХиГС, от «02» апреля 2024 г., протокол № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ... 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ... 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ... 19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ... 20
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ... 40

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В ходе изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» происходит формирование личностных результатов, обучающихся:

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является дисциплина «Иностранный язык».

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей, рубежной, промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится постоянно на практических занятиях с помощью тестовых заданий, устного (фронтального, индивидуального, парного) и письменного опроса, проверки домашней работы, контрольных работ, оценки самостоятельной работы обучающихся, включая проекты, презентации, эссе. Рубежный контроль осуществляется в ходе выполнения обучающимися заданий контрольных точек.

При оценивании успешности освоения курса необходимо принимать во внимание не только результаты итогового контроля, но и результаты контрольных точек, которые студенты выполняли в течение всего периода обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена (письменная контрольная работа).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК *(учебный план, вкладка распределение компетенций)*	**Умения** (*в соответствии с ФГОС СПО, примерной рабочей программой)*	**Знания** *(в соответствии с ФГОС СПО, примерной рабочей программой)*
1	2	3
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. **ЛР 7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. **ЛР 8** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. **ЛР 13** Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма,	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы; -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности.

противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности. **ЛР 14** Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий			СРС[1]	
				Л	ЛР	ПЗ		
Тема 1.	Деловое общение.	4				4		О Т
Тема 2.	Деловые отношения в профессиональной деятельности.	6				6		Э Т
Тема 3.	Система образования в Российской Федерации, англоязычных странах.	6				6		Презентация Заявление о приеме в колледж Т
	СРС №1	2					2	
Тема 4.	Культурные и национальные традиции России, Великобритании, США.	8				8		Презентация Личное письмо О Т
Тема 5.	Компьютерные технологии.	8				8		Письменная речь (электронное письмо) Т Э
	Контрольная работа №1 по темам 1-5							КР
Тема 6.	Профессии, траектории карьеры, профессиональный рост	10				10		Письменная речь (резюме) Презентация О Т
Тема 7.	Деловая поездка.	10				10		О Т
	СРС №2	1					1	
Тема 8.	Экономическая ситуация в России	14				14		

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

	на современном этапе.							
Тема 9.	Международные валютно-финансовые институты.	8				8		Т О
	Контрольная работа №2 по темам 6-9							КР
Тема 10.	Банковская система Российской Федерации	10				10		О Т
	СРС №3	2					2	
Тема 11.	Банковская система Великобритании	6				6		О Презентация
Тема 12.	Федеральная Резервная Система США	6				6		Т О
Тема 13.	Финансовая деятельность организации	16				16		Т О
	Контрольная работа №3 по темам 10-13							КР
Тема 14.	Расчётные документы, используемые при осуществлении безналичных расчётов	6				6		Т Заполнение платежного поручения, аккредитива Перевод инкассо
Тема 15.	Международные расчёты по внешнеэкономической деятельности	8				8		Т Перевод контракта
Тема 16.	Деловая банковская корреспонденция	6				6		Т Составление деловых писем
Промежуточная аттестация (экзамен)		6						
Самостоятельная работа		5						
Курсовая работа								
Индивидуальный проект								
Консультация		3						
Всего:		**138**				**124**	**5**	

Используемые сокращения:
Л – урок, лекция;
ЛР – лабораторное занятие;
ПЗ – практическое занятие;
СРС – самостоятельная работа.
Примечание:

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела/темы	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах			Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	**Л**	**ПР/ЛР**	
Тема 1. **Деловое общение.**	**Содержание учебного материала**	**4**		**4**	ОК 10 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14
	Фонетический материал: - основные звуки и интонемы английского языка; - формирование и корректировка фонетических навыков чтения; - овладение основными интонационными моделями предложений. Орфография: - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме Знакомство. Представление и описание друзей, коллег и т.д., названия профессий, должностей. Фразы речевого этикета. Грамматический материал: - система времен группы Present (Indefinite/Continuous/ Perfect). - простые нераспространённые предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространённые за счёт однородных членов и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - местоимения (личные и притяжательные); - числительные (количественные).				
	Тематика учебных занятий	**4**		**4**	
	Практическое занятие №1. Знакомство. Фразы речевого этикета.	**2**		**2**	
	Практическое занятие №2. Названия профессий, должностей.	**2**		**2**	
Тема 2. **Деловые отношения в профессиональной деятельности**	**Содержание учебного материала**	**6**		**6**	ОК 10 ЛР 7 ЛР 8
	Лексический материал по теме. Черты характера, личностные и деловые качества, взаимоотношения в				

	коллективе . Деловой этикет. - расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Грамматический материал: - система времен группы Present (Indefinite/Continuous/ Pe rfect); - модальные глаголы, их эквиваленты; - сложносочинённые предложения: бессоюзные и с союзами and, but. - предлоги (места, времени).				ЛР 13 ЛР 14
	Тематика учебных занятий	**6**		**6**	
	Практическое занятие №3 Личностные и деловые качества, черты характера	**2**		**2**	
	Практическое занятие №4 Межличностные отношения в учебном заведении.	**2**		**2**	
	Практическое занятие №5 Деловые отношения в профессиональной деятельности	**2**		**2**	
Тема 3. **Система образования в Российской Федерации, англоязычных странах**	**Содержание учебного материала**	**6**		**6**	ОК 10 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14
	Лексический материал по теме. Система образования в, Российской Федерации, Великобритании, США; среднее и высшее профессиональное образование. Грамматический материал: - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing с различением их функций; - употребление глаголов в Present/Past/Future Tenses				
	Тематика учебных занятий	**6**		**6**	
	Практическое занятие №6 Система образования в Российской Федерации	**2**		**2**	
	Практическое занятие №7 Система образования в Великобритании	**2**		**2**	
	Практическое занятие №8 Система образования в США	**2**		**2**	
	Самостоятельная работа №1.				
Тема 4. **Культурные и национальные традиции России, Великобритании, США.**	**Содержание учебного материала**	**8**		**8**	
	Лексический материал по теме. Географическое положение Российской Федерации; Москва – столица России, достопримечательности. Культурные и национальные традиции, обычаи, праздники. Искусство. Мой родной город. Великобритания. Географическое				ОК 10 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14

	положение, административное деление, столица – Лондон, крупнейшие города, достопримечательности. Государственное устройство, традиции и обычаи. Искусство. США. Географическое положение, административное деление, столица – Вашингтон, крупнейшие города, достопримечательности. Государственное устройство, традиции и обычаи. Искусство. Грамматический материал: - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения; - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every. -употребление глаголов в Present/Past/Future Tenses				
	Тематика учебных занятий	**8**		**8**	
	Практическое занятие №9 Российская Федерация. Географическое положение, обычаи и традиции	**2**		**2**	
	Практическое занятие №10 Великобритания. Географическое положение, обычаи и традиции	**2**		**2**	
	Практическое занятие №11 США. Географическое положение, обычаи и традиции	**2**		**2**	
	Практическое занятие №12 Культурные и национальные традиции России, Великобритании, США	**2**		**2**	
Тема 5. Компьютерные технологии.	**Содержание учебного материала**	**8**		**8**	
	Лексический материал по теме. Компьютерные термины, компьютерные технологии, Интернет, социальные сети, электронная почта, правила оформления электронной корреспонденции. Грамматический материал: - система времен группы Past (Indefinite/ Continuous/ Perfect); -инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. -пассивный залог Passive Voice. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций. -система модальности (CAN/CAN'T);(SHOULD/SHOULDN'T)				ОК 10 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14

	- местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные. Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.				
	Тематика учебных занятий	**8**		**8**	
	Практическое занятие №13 Компьютер	**2**		**2**	
	Практическое занятие №14 Интернет	**2**		**2**	
	Практическое занятие №15 Электронная почта. Правила оформления электронной корреспонденции	**2**		**2**	
	Практическое занятие №16 Контрольная работа №1 по темам 1-5	**2**		**2**	
Тема 6. Профессии, траектории карьеры, профессиональный рост.	**Содержание учебного материала**	**10**		**10**	ОК 10 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14
	Лексический материал по теме. Профессия банковского служащего, профессиональные навыки и умения, Кодекс чести банкира, значение иностранного языка для банковского служащего. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want / I'd like you to…; сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - сложноподчиненные предложения с придаточного типа If I were you, I would…; - предложенияссоюзами neither…nor, either…or; - употребление глаголов в Present/Past/Future Tenses				
	Тематика учебных занятий	**10**		**10**	
	Практическое занятие №17 Должностные обязанности банковского специалиста	**2**		**2**	
	Практическое занятие №18 Должностные обязанности банковского специалиста	**2**		**2**	
	Практическое занятие №19 Профессиональные и личностные качества специалиста банковского дела	**2**		**2**	
	Практическое занятие №20 Составление резюме (CV)	**2**		**2**	
	Практическое занятие №21 Собеседование при устройстве на работу	**2**		**2**	
Тема 7. Деловая поездка.	**Содержание учебного материала**	**10**		**10**	
	Лексический материал по теме. Организация деловой поездки,				

	бронирование номера в отеле, покупка билетов на самолет. В аэропорту. Вывески, знаки, указатели, инфраструктура города, месторасположение городских объектов, транспорт, направления. Грамматический материал: - употребление глаголов в Present/Past/Future Tenses - употребление PresentContinuousдля выражения запланированных действий; -порядковые числительные, обозначение дат; - фразы делового этикета.				ОК 10 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14
	Тематика учебных занятий	**10**		**10**	
	Практическое занятие №22 Планирование деловой поездки.	**2**		**2**	
	Практическое занятие №23 Бронирование номера в отеле.	**2**		**2**	
	Практическое занятие №24 Покупка билетов на самолет	**2**		**2**	
	Практическое занятие №25 Деловые переговоры	**2**		**2**	
	Практическое занятие №26 Телефонный разговор	**2**		**2**	
	Самостоятельная работа №2.				
Тема 8. Экономическая ситуация в России на современном этапе.	**Содержание учебного материала**	**14**		**14**	ОК 10 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14
	Лексический материал по теме. Экономика России, ведущие отрасли экономики, фондовый рынок: спрос и предложение; перспективы развития России и банковского сектора. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - употребление глаголов в Present/Past/FutureTenses - согласование времен в английском языке; - количественные числительные (целые, дробные).				
	Тематика учебных занятий	**14**		**14**	
	Практическое занятие №27 Экономика как наука	**2**		**2**	
	Практическое занятие №28 Экономика России. Общая характеристика	**2**		**2**	
	Практическое занятие №29 Экономика России. Общая характеристика	**2**		**2**	
	Практическое занятие №30 Финансовые рынки.	**2**		**2**	
	Практическое занятие №31 Фондовый рынок	**2**		**2**	
	Практическое занятие №32 Московская	**2**		**2**	

	фондовая биржа				
	Практическое занятие №33 Деньги: история происхождения и функции.	**2**		**2**	
Тема 9. Международные валютно-финансовые институты.	**Содержание учебного материала**	**8**		**8**	ОК 10 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14
	Лексический материал по теме. Международный валютный фонд, Всемирный банк, Европейский банк реконструкции и развития, Европейский центральный банк. ВТО. Евро – единая европейская валюта. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - система времен Present/Past/FutureTenses; -интернациолнальная лексика; - национальные прилагательные; - продуктивные словообразовательные элементы; - синтаксические обороты и способы их перевода на русский язык.				
	Тематика учебных занятий	**8**		**8**	
	Практическое занятие №34 Международный валютный фонд	**2**		**2**	
	Практическое занятие №35 Всемирный банк	**2**		**2**	
	Практическое занятие №36 Европейский центральный банк	**2**		**2**	
	Практическое занятие №37. **Контрольная работа №2 по темам 6-9**	**2**		**2**	
Тема 10. Банковская система Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**6**		**6**	ОК 10 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14
	Лексический материал по теме. Структура банковской системы России, Центральный банк Российской Федерации: история возникновения и функции; банки; основные виды банковских продуктов и услуг: открытие счета, кредиты, пластиковые карты, страхование, операции с иностранной валютой. виды кредитов, пластиковые карты. Грамматический материал для продуктивного усвоения: -употребление глаголов в Present/Past/FutureTenses ложноподчинённое предложение; - неличные формы глагола и способы их перевода на русский язык; - употребление числительных для передачи дат, времени, валютных курсов, процентных ставок и сумм денег; - названия национальных валют; - порядок слов в вопросительном предложении и вежливой просьбе.				
	Тематика учебных занятий			**6**	

	Практическое занятие №38 Структура банковской системы Российской Федерации.	**2**		**2**	
	Практическое занятие №39 Функции Банка России.	**2**		**2**	
	Самостоятельная работа №3.				
	Практическое занятие №40 Основные виды банковских услуг	**2**		**2**	
Тема 11. Банковская система Великобритании	**Содержание учебного материала**			**4**	
	Лексический материал по теме. История возникновения и функции Банка Англии; крупнейшие банки Великобритании; фунт стерлингов - национальная валюта Великобритании. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - употребление глаголов в Present/Past/FutureTenses; - фразовые глаголы и их синонимы; - употребление числительных для передачи дат, времени, валютных курсов, процентных ставок и сумм денег. - продуктивные словообразовательные элементы различных частей речи				ОК 10 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14
	Тематика учебных занятий			**4**	
	Практическое занятие №41 История и функции Банка Англии.	**2**		**2**	
	Практическое занятие №42 Крупнейшие банки Великобритании. Британский фунт стерлингов.	**2**		**2**	
Тема 12. Федеральная Резервная Система США	**Содержание учебного материала**			**4**	ОК 10 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14
	Лексический материал по теме. Структура банковской системы США, функции Федеральной Резервной Системы США, американский доллар – национальная валюта США. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - употребление глаголов в Present/Past/FutureTenses; - синтаксические конструкции типа So do I / Neither do I; - сложноподчинённое предложение с определительным инфинитивным оборотом и особенности перевода на русский язык.				
	Тематика учебных занятий			**4**	
	Практическое занятие №43 История и функции Федеральной Резервной Системы США.	**2**		**2**	
	Практическое занятие №44 Крупнейшие банки США. Доллар США.	**2**		**2**	
Тема 13.	**Содержание учебного материала**	**16**		**16**	ОК 10

Финансовая деятельность организации	Лексический материал по теме. Экономические термины, наличное и безналичное денежное обращение. Бухгалтерская отчетность, международные стандарты отчетности, бухгалтерские термины. Экономические термины, виды и функции налогов, законодательство РФ о налогах и сборах. Виды и функции кредитования, условия получения кредита для разных категорий граждан. Виды аудита, экономические термины. Грамматический материал для продуктивного усвоения. - Грамматический практикум. - Аудирование тематических текстов. - Чтение диалогов и тематических текстов. - Чтение текста с извлечением необходимой информации. - Чтение текста с извлечением полной информации. - Формирование навыков чтения и перевода со словарем текста «Бухгалтерская отчетность». - Составление глоссария по теме; - интернациональная лексика; - национальные прилагательные; - продуктивные словообразовательные элементы; - синтаксические обороты и способы их перевода на русский язык.				ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14
	Тематика учебных занятий	**16**		**16**	
	Практическое занятие №45. Финансы, денежное обращение.	**2**		**2**	
	Практическое занятие №46. Профессия бухгалтера, бухгалтерские термины.	**2**		**2**	
	Практическое занятие №47. Международные стандарты финансовой отчетности.	**2**		**2**	
	Практическое занятие №48. Налогообложение. Виды налогов.	**2**		**2**	
	Практическое занятие №49 Виды и функции кредитования.	**2**		**2**	
	Практическое занятие № 50. Условия получения кредита.	**2**		**2**	
	Практическое занятие № 51 Аудит.	**2**		**2**	
	Практическое занятие №52 **Контрольная работа №3 по темам 10-13**	**2**		**2**	

Тема 14. Расчётные документы, используемые при осуществлении безналичных расчётов	**Содержание учебного материала**	**6**		**6**	ОК 10 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14
	Лексический материал по теме. Виды платёжных документов при осуществлении расчётов по коммерческим операциям: платёжное поручение, чеки, инкассо, документарный аккредитив. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - система времен Present/Past/FutureTenses; - условные предложения в деловой документации и способы перевода на русский язык; - неличные формы глагола, их употребление в деловой коммерческой документации; - предлоги и их использование при оформлении документов.				
	Тематика учебных занятий	**6**		**6**	
	Практическое занятие №53 Документы для безналичных расчетов. Платежное поручение.	**2**		**2**	
	Практическое занятие №54 Инкассо. Чеки.	**2**		**2**	
	Практическое занятие № 55 Аккредитив.	**2**		**2**	
Тема 15. Международные расчёты по внешнеэкономической деятельности	**Содержание учебного материала**	**8**		**8**	ОК 10 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14
	Лексический материал по теме. Внешнеторговый контракт, условия платежа и поставки товаров, финансовые и транспортные документы. Виды гарантий. Грамматический материал для продуктивного усвоения: -система времен Present/Past/FutureTenses; -условные предложения в деловой документации и способы перевода на русский язык; - неличные формы глагола, их употребление в деловой коммерческой документации; - предлоги и их использование при оформлении документов.				
	Тематика учебных занятий	**8**		**8**	
	Практическое занятие №56 Платежи в международной торговле.			**2**	
	Практическое занятие №57 Классификация документов.	**2**		**2**	
	Практическое занятие №58 Условия платежа и поставки товаров	**2**		**2**	
	Практическое занятие №59	**2**		**2**	

	Международный контракт				
Тема 16. Деловая банковская корреспонденция	**Содержание учебного материала**	**6**		**6**	**ОК 10** ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14
	Лексический материал по теме. Виды деловых писем: запрос, предложение (оферта), подтверждение, отказ, рекламация. Правила составления деловых писем. Электронная корреспонденция. Фразы делового речевого этикета. Грамматический материал для закрепления и повторения на основе продуктивного усвоения: - грамматические особенности построения вежливой просьбы; - модальные глаголы и их эквиваленты; - вопросительное предложение; - степени сравнения прилагательных и наречий; - употребление числительных для передачи дат, времени, валютных курсов, процентных ставок и сумм денег.				
	Тематика учебных занятий			**6**	
	Практическое занятие №60. Структура делового письма.	**2**		**2**	
	Практическое занятие №61 Классификация деловых писем.	**2**		**2**	
	Практическое занятие №62 Электронная корреспонденция.	**2**		**2**	
Промежуточная аттестация (экзамен)		**6**		**124**	
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы	**5**			
	Самостоятельная работа №1. Составление монологического высказывания с презентацией по теме «Известные университеты Великобритании/ США».	**2**			
	Самостоятельная работа №2. Составление ментальной карты по теме «Деловая поездка».	**1**			
	Самостоятельная работа №3. Презентация рекламы банка.	**2**			
	Консультация	**3**			
ИТОГО		**138**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска учебная;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном;
- аудиовизуальные средства;
- лингафонное оборудование для преподавателя и обучающихся с гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

Информационные технологии:

- дистанционная образовательная технология (ДОТ) с элементами электронного обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Planet of English [Текст]: учебник английского языка для учреждений СПО /Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. — 11-е изд., стер. — М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2022. — 256 с.

2. Лаврик, Г. В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО [Текст]: учеб. пособие / Г. В. Лаврик. — 9-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 96 с.: ил.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Английский язык в сфере финансов = English in the Financial Sphere [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по обучению профессионально-ориентированному иностранному языку в сфере финансов (для студентов экономического факультета) / — Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. – 194 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59584.html

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy
2. http://dictionary.cambridge.org
3. http://www.abbyyonline.ru
4. http://www.multitran.ru
5. http://www.britishcouncil.org/learning-elt-resources
6. http:// www.handoutsonline.com
7. http:// www.enlish-to-go.com (for teachers and students)
8. http://www.bbc.co.uk/videonation www.icons.org.uk
9. http://www.britannica.com
10. https://docs.google.com/
11. https://learningapps.org/
12. https://puzzle-english.com/ https://www.britishcouncil.ru/
13. https://busyteacher.org

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала

4.1. Материалы текущего контроля

Общие/профессиональные компетенции	**Раздел/тема**	**Метод текущего контроля успеваемости**
ОК 10	Тема 1. Деловое общение	выполнение упражнений по изучаемой теме тестирование устный опрос (диалог)
	Тема 2. Деловые отношения в профессиональной деятельности	выполнение упражнений по изучаемой теме тестирование эссе
	Тема 3. Система образования в Российской Федерации, англоязычных странах	выполнение упражнений по изучаемой теме заполнение бланка заявления о приеме на учебу эссе презентация
	Тема 4. Культурные и национальные традиции России, Великобритании, США	выполнение упражнений по изучаемой теме личное письмо презентация опрос (диалог)
	Тема 5. Компьютерные технологии	выполнение упражнений по изучаемой теме контрольная работа по темам 1-5
	Тема 6. Профессии, траектории карьеры, профессиональный рост	выполнение упражнений по изучаемой теме работа в группе в целях взаимообучения (перечень должностных обязанностей

		банковского специалиста)составление резюме (CV) презентация
	Тема 7. Деловая поездка	выполнение упражнений по изучаемой теме опрос (диалог) тестирование составление ментальной карты
	Тема 8. Экономическая ситуация в России на современном этапе	выполнение упражнений по изучаемой теме тестирование опрос (обзор акций компаний)
	Тема 9. Международные валютно-финансовые институты	выполнение упражнений по изучаемой теме опрос (с презентацией) контрольная работа по темам 6-9
	Тема 10. Банковская система Российской Федерации.	выполнение упражнений по изучаемой теме опрос (диалог) тестирование презентация банка
	Тема 11. Банковская система Великобритании.	выполнение упражнений по изучаемой теме тестирование опрос (функции Банка Англии)
	Тема 12. Банковская система США.	выполнение упражнений по изучаемой теме опрос (функции ФРС) тестирование
	Тема 13. Финансовая деятельность организации.	выполнение упражнений по изучаемой теме опрос перевод текстов контрольная работа по темам 10-13
	Тема 14. Расчётные документы, используемые при осуществлении безналичных расчётов	выполнение упражнений по изучаемой теме заполнение платежного поручения, аккредитива перевод инкассового поручения тестирование
	Тема 15. Международные расчёты по внешнеэкономической деятельности	выполнение упражнений по изучаемой теме тестирование перевод контракта
	Тема 16. Деловая банковская корреспонденция	выполнение упражнений по изучаемой теме составление деловых писем тестирование

Примечание:

– словарная, терминологическая работа;
– контрольная работа;
– тестирование;
– решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме;
– фронтальный опрос;
– выполнение индивидуальных заданий;
– работа в группах и парах с целью взаимообучения и взаимоконтроля;

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по темам.

Тема 3. Система образования в Российской Федерации, англоязычных странах.

Контроль письменной речи. (Личное письмо)

Задание: Напишите письмо другу, расскажите о своей студенческой жизни, своей будущей профессии, расспросите его об учебе, свободном времени, увлечениях. Оформите письмо в соответствии с правилами. Принятыми в Великобритании. (Объем письма- 15 предложений).

Примерный вариант письма.

Hello Alex,

I'm so happy I have a chance to write you a letter, we haven't been in touch for some months and it made me sad.

Fortunately, I don't have any lessons today and I'd like to write you a couple of lines. Firstly I'd like to tell you about my study.

Now I am a student of the Russian Presidential Academy of National Economy and Public Administration. I study at Omsk Department of the Academy. Omsk Department trains specialists in banking business. The graduates can work in financial and credit service in different branches of national economy. The specialists of banking business can work in commercial banks, cash and accounting centers, financial companies, broker firms.

To be a competent specialist one must have deep knowledge of the banking business. Our students study a lot of subjects, such as Accounting, Economy, Mathematics, Banking Management, Banking transactions, English and Russian languages and other subjects. We study English because it is important in international trade and banking. Students also have different kinds of practical work during their study at the Academy. I like to study at the Academy very much, but it is not an easy thing to be a good student, but I do my best.

Alex, what about you? Have you entered the medical college? What subjects do you study? Have you made new friends? What are you plans for winter vacations?

I am waiting for your reply!

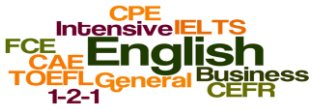
Best wishes,

Nelly

Тема 3. Система образования в Российской Федерации, англоязычных странах.

Контроль письменной речи. (Заполнение бланка заявления о приеме на учебу).

Задание: Заполните бланк заявления о приеме на учебу в Oxford College в соответствии с правилами, принятыми в Великобритании.



e-mail: info@oxfordcollege.co.uk

Oxford College Of English Booking Form

First Name:

Family Name:

E-mail:

Please re-confirm your E-mail address

Home Phone:

Mobile Phone:

Address Street

Address (optional space if required)

City:

Post Code:

Country:

Your Nationality:

Do you require a visa to enter the UK?

Date of Birth

Gender:

Course Location

Starting Date of your course

Finishing Date of your course

Level of English

Do you have any disabilities or medical conditions we should be aware of?

If you are going to Oxford which type of language course do you want?

If you are going to Torquay please enter course code

Do you want accommodation?

Accommodation if required - room type

Accommodation - Do you require a special diet, vegetarian for example?

Accommodation- Do you have any allergies, an allergy to dogs or cats for example?

Do you smoke?

Do you want us to arrange airport transfers?

Message or Special Information

Have you read our Terms and Condtions of Business?

Тема 4. Культурные и национальные традиции России, Великобритании, США.

Контроль чтения.

Задание 1. Прочитайте текст. При затруднении в понимании текста можете использовать словарь.

Democrats and Republicans



Who are the Democrats?

The Democratic Party is the largest political party in the United States and dates back to the early nineteenth century.

Since the 1930s, the Democrats have been associated with **progressive** policies. It was a Democratic president, Franklin D Roosevelt, who launched the New Deal in the 1930s, spending government money on **public works** projects to boost the economy and create employment.

In the 1960s, social programmes and more public works projects were introduced under J F Kennedy.

His successor, Lyndon B Johnson, introduced the historic Civil Rights Act in 1964, ending **racial segregation** and outlawing racial **discrimination.**

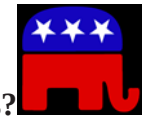
More recently, a Democratic president, Barrack Obama, has sought to make health care more affordable through stricter regulation of private health care providers and by expanding **subsidised** health care.

Today's Democratic Party promotes social and economic equality, and is in favour of social welfare. Democrats believe in progressive taxation – the rich should pay more – and a minimum wage for those on low incomes.

Democrats are also generally more supportive of progressive social policies, such as same-sex (gay) marriage, and take a more relaxed view on immigration and defence.

The Democrats draw much of their support from the more economically developed east and west coasts, as well as from the black and Hispanic communities, and from women.

The **mascot** of the Democratic Party is the donkey.



Who are the Republicans?

The Republican Party, like the Democratic Party, dates back to the nineteenth century. The origins of the party lie in the struggle against **slavery.**

The first Republican president was the Civil War leader Abraham Lincoln.

Over the years, the party has become identified as the more **conservative** of the two main parties.

In the 1960s, when the Democrats introduced the Civil Rights Act, outlawing racial

discrimination, many whites in the South joined the Republicans, who had opposed the Act.
The modern Republican Party (often referred to as the Grand Old Party or the GOP) is defined by social conservatism and a belief in free-market economics. The party favours low taxation for all, including the wealthy, and believes wages should be set by the market rather than controlled by law.
Republicans believe health care should remain private and have opposed President Obama's moves to make the system more affordable.
The party is strong in the religious southern states and is opposed to abortion and the legalization of same-sex marriage.
Tough on immigration and supportive of defense spending, Republicans also oppose increased gun control and moves to abolish the **death penalty.**
The Republicans draw much of their support from the less economically advanced areas, such as the rural south and centre of the country, and enjoy less support from women.
The Republican Party **mascot** is the elephant.

Задание 2. *Из выделенных в тексте слов найдите слова с тем же значением, что и ниже данные слова.*

1. against change -
2. animal or object that represents an organization -
3. building projects that the government pays for -
4. keeping different races of people apart -
5. legal punishment where a criminal is killed -
6. modern and encouraging change -
7. partly paid for by the government in order to reduce the cost to the consumer -
8. strong and determined -
9. system where people are owned by others as property -
10. treating a person or group of people differently from the others -

Задание 3. *Вставьте в пропуски слова, которые вы подобрали в качестве синонимов в задании 2.*

1. _____ is appropriate for murderers.
2. The government should _____ public transport to keep fares low.
3. We need to get _____ on immigration.
4. _____ still exists in some parts of the world.
5. There is no racial _____ in my country.

Ответы:

Задание 2.

1. conservative
2. mascot
3. public works
4. racial segregation
5. death penalty
6. progressive
7. subsidised
8. tough
9. slavery
10. discrimination

Задание 3.

1. death penalty
2. subsidise
3. tough
4. slavery
5. discrimination

Тема 6. Профессии, траектории карьеры, профессиональный рост.

Контроль аудирования.

Задание 1. Подберите к каждому английскому слову русский эквивалент.

1.	resume	A.	должность
2.	responsibilities	B.	следить, фиксировать
3.	to oversee	C.	вакансия
4.	to keep track of	D.	справляться, управлять
5.	inventory	E.	броситься, поспешить
6.	to handle	F.	резюме
7.	to be transferred	G.	осуществлять контроль
8.	an opening	H.	обязанности
9.	a position	I.	перевести на др.место работы
10.	to jump on something	J.	инвентарь

Задание 2. **Прослушайте текст. Выберите правильный ответ. TRUE/FALSE**

1. Carey was a boss at *Computer Country*. **TRUE/FALSE**
2. Carey knew how many computers were in her store. **TRUE/FALSE**
3. Carey liked taking care of angry customers. **TRUE/FALSE**
4. Carey's husband has a new job in a new city. **TRUE/FALSE**
5. Carey would be able to start her new job next week. **TRUE/FALSE**
6. Carey would like to work at Ms. Ballard's company. **TRUE/FALSE**
7. Ms. Ballard's company isn't liked by many people. **TRUE/FALSE**

Текст для аудирования

Ms. Ballard: I see on your resume that you worked as a manager at *Computer Country*. Could you tell me a little more about your responsibilities there?

Carey Cornwall: Sure. I was responsible for overseeing about 30 employees, I did all of the ordering for the store, and I kept track of the inventory.

Ms. Ballard: What was the most difficult part of your job?

Carey Cornwall: Probably handling angry customers. We didn't have them very often, but when we did, I needed to make sure they were well taken care of. After all, the customer is always right.

Ms. Ballard: That's how we feel here, too. How long did you work there?

Carey Cornwall: I was there for 3 1/2 years. I left the company last month.

Ms. Ballard: And why did you leave?

Casey Cornwall: My husband has been transferred to Emoryville and I understand your company has an opening there, too.

Ms. Ballard: Yes, that's right, we do. But the position won't start until the middle of next month. Would that be a problem for you?

Carey Cornwall: No, not at all. My husband's new job doesn't begin for a few weeks, so we

thought we would spend some time driving to Emoryville and stop to see my parents.

Ms. Ballard: That sounds nice. So tell me, why are you interested in this particular position?

Carey Cornwall: I know that your company has a great reputation and a wonderful product. I have thought many times that I would like to be a part of it. When I heard about the opening in Emoryville, I jumped on the opportunity.

Ms. Ballard: Well, I'm glad you did. Now, please tell me about...

Ответы:
1. TRUE
2. FALSE
3. FALSE
4. FALSE
5. FALSE
6. TRUE
7. FALSE

Тема 8. Экономическая ситуация в России на современном этапе.

Контроль монологической речи.

Задание. Используя информацию сайта Московской фондовой биржи https://www.moex.com/ru// , сделайте обзор цены акций:
- одной известной российской промышленной компании;
- одной высокотехнологичной компании;
- одной молодой, впервые выпустившей акции компании.

Тема 10. Банковская система Российской Федерации.

Контроль диалогической речи.

Role Card 1

You are a customer. You go to the bank to open a bank account but you know nothing about bank accounts. Ask questions to a bank clerk to help you open a bank account.

Role Card 2

You are a bank clerk. Inform the customer about banking services and help him open a bank account.

Пример диалога

In the bank

Bank Clerk: Good morning, welcome to the Grammar Bank. How can I help you?

Customer: Good morning. I would like to open a bank account.

Bank Clerk: Sure thing. What kind of account would you like to open? A savings account or a checking account?

Customer: What's the difference?

Bank Clerk: A checking account is designed to use for everyday transactions. Yet; the money in a savings account is meant to stay in the account and earn interest over time.

Customer: I see, actually I want to apply for a credit card. That's why I need an account.

Bank Clerk: Okay then, you probably want a checking account.

Customer: Well, thank you. I'd like that.

Bank Clerk: Sure, we will have you fill out an application form, please.

Customer: No problem.

Bank Clerk: How much of a credit limit were you looking for?

Customer:I would like a $10,000 spending limit.

Bank Clerk: Alright, we will see what we can do. We might be able to get you one of our gold cards with a $10,000 spending limit.

Customer: Wonderful. Will I also collect points when I use the card?

Bank Clerk: Sure, with our gold card you will get 10 reward points for every dollar spent.

Customer: Perfect, I have filled out the form. Do you need anything else?

Bank Clerk: You just need to deposit a minimum of $250 into your new checking account.

Customer: Very well, here you are.

Bank Clerk: Thank you, your account is set up now and your credit card will be mailed to your address within 5 to 10 business days.

Customer: Thank you for your help, have a good day.

Bank Clerk: Thank you, you too.

Критерии оценивания монологической речи

Оценивание производится по нескольким параметрам. Общая оценка рассчитывается как среднее арифметическое по каждому критерию.

	Содержание	Организация	Язык	Итого
Студент 1	9	7	5	7
Студент 2	3	5	9	6

Баллы	**Оценка**	**Решение коммуникативной задачи**	**Организация высказывания**	**Языковое оформление высказывания**
9-10	«5»	Коммуникативная задача выполнена полностью – содержание полно, точно	Высказывание логично; имеет завершённый характер (имеются	Используемый словарный запас, грамматические

		и развёрнуто отражает все аспекты, указанные в задании (12–15 фраз)	вступительная	структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче, есть незначительные лексико-грамматические ошибки, которые не мешают пониманию высказывания, интонация и произношение в целом, не мешает пониманию
7-8	«4»	Коммуникативная задача выполнена в основном: 1 аспект не раскрыт (остальные раскрыты полно), ИЛИ 1–2 аспекта раскрыты неполно/ неточно (10–13 фраз).	Высказывание логично; имеет завершённый характер (имеются вступительная	Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче, допускаются лексико-грамматические и фонетические ошибки, не влияющие на понимание
5-3	«3»	Коммуникативная задача выполнена не полностью: 1 аспект не раскрыт и 1 раскрыт неполно/неточно, ИЛИ 3 аспекта раскрыты неполно/неточно (8–9 фраз)	Высказывание в основном логично и имеет достаточно завершенный характер, допускается недостаточное использование средств логической связи.	Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания в основном соответствуют поставленной задаче
2-1	«2»	Коммуникативная задача выполнена менее чем на 50%: 3 и более аспекта содержания не раскрыты, ИЛИ 2 аспекта не раскрыты и 1 и более раскрыты неполно/неточно, объём высказывания –7 и менее фраз	Высказывание нелогично И/ИЛИ не имеет завершенного характера, вступительная и заключительная фразы отсутствуют, средства логической связи практически не используются	Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных ошибок ИЛИ ответ носит характер набора слов

Критерии оценивания диалогической речи

Баллы	Оценка	Интерактивная коммуникация	Дискурс	Языковое оформление высказывания
9-10	«5»	Коммуникативная задача выполнена полностью. Относительно легко взаимодействует с партнером, давая ему внести свой вклад в диалог. Способен поддержать разговор для достижения цели. Паузы носят естественный характер	Воспроизводит длинные распространенные фразы и предложения с легкостью без задержек. Высказывания по теме, логичны и разнообразны Использует широкий репертуар слов логической связи и дискурсивных маркеров	Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче, есть незначительные лексико-грамматические ошибки, которые не мешают пониманию высказывания, интонация и произношение в целом, не мешает пониманию
7-8	«4»	Коммуникативная задача выполнена в основном. Самостоятельно инициирует диалог. Дополняет сказанное партнером, Поддерживает разговор до достижения результата. Паузы могут быть для поиска слов. Высказывания не полные	Воспроизводит длинные распространенные фразы и предложения с небольшими задержками Высказывания по теме, логичны и разнообразны Использует репертуар слов логической связи и дискурсивных маркеров	Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче, допускаются лексико-грамматические и фонетические ошибки, не влияющие на понимание
5-3	«3»	Коммуникативная задача выполнена не полностью. Может самостоятельно инициировать диалог. Дополняет сказанное Партнером. Поддерживает разговор до достижения результата. Паузы могут быть для поиска слов. Высказывания не полные	Воспроизводит длинные распространенные фразы и предложения несмотря на задержку Высказывания по теме логичны. Использует некоторые слова логической связи и дискурсивные маркеры	Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания в основном соответствуют поставленной задаче
2-1	«2»	Коммуникативная задача не выполнена. Нуждается в поддержке для создания диалога, реагирует только на высказывания	Воспроизводит короткие фразы и слова, несмотря на задержку. Высказывания не всегда по теме. Использует	Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных ошибок ИЛИ

		партнера. Не может поддержать разговор до достижения результата. Паузы могут быть некомфортно длинными. Высказывания не полные.	некоторые слова логической связи и дискурсивные маркеры.	ответ носит характер набора слов

Критерии оценивания письменной речи

1) Заполнение анкет, формуляров, составление резюме, деловых писем.

«5»	Студент сумел: - правильно заполнил/составил документы(анкеты, автобиографии, др.); - сообщить общие сведения о себе в соответствии с формой, принятой в стране изучаемого языка; Языковые средства были употреблены правильно, отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны (1-4). Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. Содержание документации было понятно носителю языка.
«4»	Студент сумел: - заполнить/ составить документы (анкеты, автобиографии, др.); - сообщить общие сведения о себе в соответствии с формой, принятой в стране изучаемого языка. Языковые средства были употреблены правильно. Однако наблюдались некоторые языковые ошибки, не нарушившие понимание содержания (допускается 5-8). Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. Содержание документации было понятно носителю языка.
«3»	Студент сумел: - заполнить/ составить документы (анкеты, автобиографии. др.); - сообщить общие сведения о себе в соответствии с формой, принятой в стране изучаемого языка. Обучающийся сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен. Были допущены ошибки (9-12), нарушившие понимание составленной документации.
«2»	Студент не сумел: - заполнить/составить документы; - сообщить общие сведения о себе в соответствии с формой, принятой в стране изучаемого языка. Обучающийся сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен. Были допущены многочисленные ошибки, нарушившие понимание составленной документации.

2). Личное письмо

Оценка	**Решение коммуникативной задачи**	**Организация текста**	**Лексико-грамматическое оформление текста**	**Орфография и пунктуация**
«5»	Задание выполнено Полностью: даны полные ответы на заданные вопросы, сообщена	Текст логично выстроен и разделен на абзацы; правильно использованы	Использованы разнообразная лексика и грамматические структуры,	Орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют (до-

	требуемая информация.. Правильно выбрано обращение, завершающая фраза и подпись. Есть благодарность, упоминание о предыдущих контактах, выражена надежда на будущие контакты.	языковые средства для передачи логической связи; оформление текста соответствует нормам письменного этикета.	соответствующие поставленной коммуникативной задаче (допускается не более 2 языковых ошибок, не затрудняющих понимание).	пускается не более 2-х, не затрудняющих понимание текста).
«4»	Задание выполнено: даны ответы на три заданных вопроса, НО на один вопрос дан неполный ответ. Есть 1–2 нарушения в стилевом оформлении письма И/ИЛИ отсутствует благодарность, упоминание о предыдущих/ будущих контактах.	Текст в основном логично выстроен, НО имеются недостатки (1–2) при использовании средств логической связи И/ИЛИ делении на абзацы. ИЛИ имеются отдельные нарушения в структурном оформлении текста письма.	Имеются языковые ошибки, не затрудняющие понимание (допускается не более 4-негрубых языковых ошибок) ИЛИ языковые ошибки отсутствуют, но используются лексические единицы и грамматические структуры только элементарного уровня.	Допущенные орфографические и пунктуационные ошибки не затрудняют понимание (допускается не более 3–4 ошибок).
«3»	Задание выполнено частично: даны ответы на заданные вопросы, НО не все ответы являются полными ИЛИ ответ на один вопрос отсутствует. Имеется более 2 нарушений в стилевом оформлении письма и в соблюдении норм вежливости.	Текст в основном выстроен нелогично; допущено 4-5 ошибок в структурном оформлении текста письма.	Имеются языковые ошибки, не затрудняющие понимание (до пускается не более 5 негрубых языковых ошибок) И/ИЛИ допущены языковые ошибки, которые затрудняют понимание (не более 1–2 грубых ошибок).	Допущенные орфографические и грамматические ошибки частично затрудняют понимание текста.
«2»	Задание не выполнено: отсутствуют ответы на поставленные вопросы, не сообщена	Текст выстроен нелогично; допущены многочисленные ошибки в структурном	Допущены многочисленные языковые ошибки, которые затрудняют понимание текста.	Допущены многочисленные орфографические и пунктуационные ошибки и/или допущены ошибки,

	требуемая информация ИЛИ текст письма не соответствует требуемому объему.	оформлении текста письма ИЛИ оформление текста не соответствует нормам письменного этикета, принятого в стране изучаемого языка.		которые затрудняют понимание текста.

Критерии оценивания чтения

«5»	Обучающийся понял основное содержание текста, может выделить основную мысль, определить основные факты, умеет догадываться о значении незнакомых слов из контекста.
«4»	Обучающийся понял основное содержание текста, может выделить основную мысль, определить отдельные факты. однако недостаточно развита языковая догадка, затрудняется в понимании некоторых незнакомых слов, вынужден чаще обращаться к словарю.
«3»	Обучающийся не совсем точно понял основное содержание прочитанного, умеет выделить в тексте только небольшое количество фактов, совсем не развита языковая догадка.
«2»	Обучающийся не понял текст или понял содержание текста неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет семантизировать незнакомую лексику.

Критерии оценивания аудирования

«5»	Обучающийся понял основные факты, сумел выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной задачи.
«4»	Обучающийся понял не все основные факты. При решении коммуникативной задачи он использовал только 2/3 информации.
«3»	Обучающийся понял только 50 % текста. Отдельные факты понял неправильно. Не сумел полностью решить поставленную перед ним коммуникативную задачу.
«2»	Обучающийся понял менее 50 % текста и выделил из него менее половины основных фактов. Он не смог решить поставленную перед ним речевую задачу.

4.3. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится с применением метода письменного контроля.

Контрольная работа состоит из двух частей: 1-я часть – лексико-грамматические задания, 2-я часть – задания для контроля умений:

- понимание на слух текста на английском языке по изученной тематике;
- чтение и понимание англоязычного текста и заполнение на основе прочитанного документов (счета-фактуры; коносамента);
- составление диалога на профессиональную тему (открытие счета в банке);
- перевод текста с помощью словаря.

Время выполнения контрольных заданий составляет 90 минут.
К работе прилагаются ответы и критерии оценки.

Инструкция по организации и проведению экзаменационной контрольной работы.

Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа. Выполняйте задание после того, как вы поняли задание и проанализировали все варианты ответа.

Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание вызывает затруднения, пропустите его и постарайтесь выполнить те задания, в ответах на которые вы уверены. К пропущенным заданиям можно вернуться, если у вас останется время.

Часть 1.

Задание 1.1. Составьте, запишите и переведите названия международных финансовых организаций.

Задание 1.2. Составьте из слов предложения.

Задание 1.3. Составьте из слов словосочетания и переведите их.

Задание 1.4. Продолжите перечень финансовых продуктов и услуг, которые предлагает своим клиентам СБЕРБАНК, выбрав из данных фраз те, которые подходят по смыслу.

Задание 1.5. Подберите фразы приветствия и прощания для каждого адресата.

Задание 1.6. Закончите предложения, вставив в пропуски данные в рамке слова. Переведите предложения.

Задание 1.7. Выпишите фразы, которые употребляются в письме-предложении/ письме-запросе.

Задание 1.8. Составьте письмо в соответствии с правилами, принятыми в Великобритании. Перепишите письмо.

Часть 2.

Задание 2.1.Прослушайте текст и выберите правильный ответ.

Задание 2.2. Прочитайте текст контракта и заполните прилагаемые документы (счетфактура, коносамент).

Задание 2.3. Составьте из фраз, данных в таблице, диалог. Запишите диалог.

Задание 2.4. Переведите текст с помощью словаря.

Экзаменационная контрольная работа по дисциплине
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Вариант 1

Часть 1. Лексико-грамматические задания

Задание 1.1. Составьте, запишите и переведите названия международных финансовых организаций.

The United	Investment Bank
The European	Monetary Fund
The European	Bank
The International	Bank for Reconstruction and Development
The International	Nations Organization
The World	Central Bank

Задание1.2. Составьте и запишите предложения.

	Begining		Ending
1.	The EBRD helps	A.	is an international development organization.
2.	The ECB and the national central banks of European countries	B.	form the Eurosystem.
3.	The IMF is	C.	build market economies and democracies.
4.	The World Bank	D.	the fund that helps the developing countries.

Задание 1.3. Составьте из слов словосочетания и переведите их.

1	Financial	A.	living
2	Capacity	B.	free
3	Branch	C.	cards
4	Standard of	D.	identification
5	Set up	E.	statement
6	Stability of	F.	of the rouble
7	Bank	G.	a password
8	Customer	H.	transaction
9	Plastic	I.	banking
10	Interest	J.	building

Задание 1.4. Продолжите перечень финансовых продуктов и услуг, которые предлагает своим клиентам СБЕРБАНК, выбрав из данных фраз те, которые подходят по смыслу.

SBERBANK

Financial products and services

Loans	***Deposits***
Consumer Loan	
	Savings Certificates
Banking Cards	**Investments and Securities**
	Asset Management
Gift Cards	
Money Transfers	**Insurance and Pension Programmes**
Payments	

□	
□Automatic Payments	

Words to fill in gaps: *Pension Programmes, Fixed-Term Deposits, Mortgage, Credit Cards, Online Deposits, Social Cards, Insurance Programmes, Certificates and Bills, Utility Bills, Deposit Compensation, Debit Cards, Education Loan, Transfers within Russia, Taxes, Brokerage Services, Metal Accounts, Car Loan, Foreign Transfers.*

Задание 1.5. Подберите фразы приветствия и прощания для каждого адресата.

	Name and address	Salutation	Complimentary Close
1.	Microsoft Ltd. 200 Oxford St. London, W1 3 KG England	Dear Mrs Dear Sir/Madam Dear MsJackson Dear Sirs Dear Teresa Dear Karen Dear Ms Karen	Yours faithfully Yours sincerely Best wishes
2.	The Marketing Manager Software Ltd. Manchester V358 England		
3.	Teresa Jackson British Films Ltd. 55Black Wood St. London W1 5 JK England		
4.	Karen Smith 65 Park lane Liverpool G9 78VC England		

Задание 1.6. Закончите предложения, вставив данные в рамке слова. Переведите предложения.

- hearing from you
- price-list
- offer
- 10th of March 2017
- payment instructions

1. We are very interested in your …
2. In accordance with your letter dated …
3. Please send us your …
4. Thank you for your …
5. We are looking forward to …

Задание 1.7. Выпишите фразы, которые употребляются в ***письме-предложении.***

✓ Thank you for your reply …
✓ We send you our shipping documents…
✓ We offer you our price-list…
✓ We are looking forward to hearing from you …
✓ This offer is firm until May 25th …

Задание 1.8. Составьте письмо в соответствии с правилами, принятыми в Великобритании. Перепишите письмо.

A) Will you please inform us about your prices and terms of delivery?
B) GLOBAL INTERFACE GROUP INC.
96 Rose St.
Southtown SO3 4VD
England
C) Dear Mr Trump
D) R. Flick
Sales Director
E) D. Trump
F) We have some information that you need partners in export-import business in Europe.
G) 1 March 2020
H) Yours sincerely,
I) We are looking forward to hearing from you.
J)*R. Flick*

Часть 2.
Задание 2.1. **Аудирование**
Прослушайте текст и выберите правильный ответ.

1. The text is about …
a) The Fund for European Development
b) The European Council
c) The international financial organizations

2. The shareholders of the international financial institutions are …
a) millionaires and billionaires
b) governments
c) presidents

3. The international financial institutions were established …
a) in 2000
b) in the Soviet Union
c) after World War II

4. The international financial institutions give financial help to…
a) developed countries
b) developing countries
c) foreign countries

5. The aim of the international financial institutions is to help borrower countries …

a) stop financial crisis
b) use US dollars
c) end poverty and achieve progress

Задание 2.2. Прочитайте текст контракта и заполните прилагаемые документы.

On the 15th of February 2021 Fenix Auto from Omsk, Russia made a Contract № 687-1 with Toyota Co. from Japan for buying 100 Toyota Camry cars on CIF terms at the price USD 67, 000 per car. The cars were loaded in 50 containers; the weight of each car is 1,550,000 kilos and the cars were delivered to the port of Vladivostok in a good condition. The cars were shipped from Kyoto, Japan by the vessel "Glory" on the 5th of March, 2021. The payment for the goods should be made in USD by the letter of credit which Fenix Auto should open in the United Bank in Vladivostok. The goods were insured for the period of transportation in the company Ingosstrakh.

Invoice № US6 – 22

Contract Reference	Pay ment terms:	Sold to:	Shipped by:	Date of shipment:	Port of shipment:	Port of destination:
Terms of delivery:	Description of the goods:	Quantity:	Unit price:	Total amount:	Currency:	Issuing bank:

Bill of Lading № 123

Shipper:	Consignee:	Ocean vessel:	Port of loading:	Port of discharge:
Freight payable at:	Description of the goods:	Net weight:	Gross weight:	Number of containers/ packages:

Задание 2.3. Составьте из фраз диалог. Запишите диалог.

A:	I will set your account up right now.	B:	I will be depositing $300 today.
A:	You need to deposit at least $50 into both accounts.	B:	Would you please put $150 in both accounts?
A:	What can I do for you?	B:	I need to open a bank account.
A:	What kind of account?	B:	All right. Open both.
A:	You can open a savings account, too.	B:	I just need a checking account.

Activity 2.4. Переведите текст с помощью словаря

A checking account

A checking account is a service provided by banks, savings and loans, and credit unions. When you need to store your money safely you need a checking account. A checking account allows an individual or a business to make bank transactions (such as depositing money or withdrawing funds) from a federally insured bank account.

All checking accounts offer the holder of the account personal checks printed by the bank and personalized with the account holder's details - these checks can be used in place of cash for payment, although these days more and more businesses won't take personal checks. The new alternative to checks is the electronic debit or ATM card. The holder of a checking account can use a card to access their individual account, take out cash withdrawals, make payments, make bank transfers, and even buy stamps and other items, all depending on what is offered by your bank's ATMs. A checking account is basically a way to keep your money safe and have constant access to it.

How do you open a checking account? Before you go to open a checking account, you should be aware that some banks will make you put down a deposit before you become a customer of their bank and open your new checking account. You'll need to have with you when you open a checking account - proof of address, proof of identification, and a social security card. Any government-issued ID (such as a passport, driver's license, state ID, etc) will work as proof of identification.

4.4. Критерии оценивания

Критерии оценки результатов контрольной работы

оценка	%	количество ошибок
«отлично»	90-100	
«хорошо»	80-89	
«удовлетворительно»	51-79	
«неудовлетворительно»	менее 50	

(Полный пакет оценочных материалов размещен в сетевом ресурсе Омского филиала РАНХиГС (Диск Z)).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Методические рекомендации по подготовке к экзамену/дифференцированному зачету/зачету

Экзамен – это проверочное испытание по учебному предмету, своеобразный итоговый рубеж изучения дисциплины, позволяющий лучше определить уровень знаний, полученный обучающимися. Экзамен призван выполнять три основные функции – обучающую, воспитательную и оценивающую. Обучающая функция реализуется в том, что испытуемый повторяет лексико-грамматический материал, пройденный за время изучения дисциплины, выполняет дополнительные практические задания, фиксирует вопросы, которые необходимо задать преподавателю для разъяснения. Поскольку промежуточная аттестация по дисциплине проходит в письменной форме, обучающему необходимо ознакомиться с форматом заданий, подлежащих выполнению. Воспитательная функция экзамена позволяет стимулировать развитие у студентов таких качеств, как трудолюбие, добросовестное отношение к делу, самостоятельность, целеустремленность, тяга к знаниям. Оценивающая функция экзамена состоит в том, что он призван выявить уровень полученных в результате изучения предмета знаний

обучающихся. Для успешной сдачи экзамена студенты должны помнить следующее:

- к подготовке к экзамену нужно приступать с первого дня учебы, необходимо систематически готовиться к занятиям;
- вести тематический словарь;
- знать изученный лексический и грамматический материал;
- быть знакомым с критериями оценки и требованиями к содержанию дисциплины.

5.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является:

- углубленное изучение обучающимися отдельных разделов дисциплины, закрепление полученных знаний;
- приобретение навыков использования полученных знаний в практической деятельности;
- приобретение навыков самостоятельной работы с учебной литературой;
- формирование аналитических способностей, умение обобщать и формулировать выводы;
- формирование у обучающихся умения кратко, аргументировано и ясно излагать обсуждаемые вопросы;

Формами проведения практических занятий являются:

- объяснение и тренировка грамматического материала;
- выполнение лексико-грамматических упражнений;
- работа с текстами;
- отработка навыков устной речи;
- задания на самостоятельность мышления, устные опросы, письменные (контрольные) работы, тесты, лексические диктанты.

Для подготовки студентов к практическим занятиям рекомендуется следующий алгоритм:

- повторение и изучение грамматического материала;
- выполнение лексико-грамматических упражнений;
- переводы текста и выполнение заданий по тексту;
- составление монологов, диалогов;
- оценка своей подготовленности путем ответов на вопросы для самопроверки;
- формулирование дискуссионных вопросов и проблем, желательных для обсуждения на занятии;
- работа со словарем.

5.3. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся является одним из основных видов учебных занятий и рассматривается как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- формирования и развития профессиональных и общих компетенций и их элементов: знаний, умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей;
- формирования компетенции поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- формирования компетенции использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессионализму и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми;
- формирования умений работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.

Согласно учебному плану на выполнение внеаудиторной работы обучающихся отводится 5 часов.

Самостоятельная работа №1. – 2 часа.

Тема 3. Система образования в Российской Федерации, англоязычных странах.

Задание: Составьте монологического высказывания с презентацией по теме «Известные университеты Великобритании/ США».

Самостоятельная работа №2.- 1 час.

Тема 7. Деловая поездка.

Задание: Составьте ментальную карту по теме «Деловая поездка».

Самостоятельная работа №3.- 2 часа.

Тема 11. Банковская система Российской Федерации.

Задание: Выполните презентацию услуг, предлагаемых банком.

Порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Представьте, о чем вы будете говорить и составьте план своего высказывания.
2. Прочитайте текст на нужную тему.
3. Выделите из текста материал – слова, словосочетания, предложения, нужные для вашего высказывания, соотнесите его с пунктами плана.
4. Выпишите тезисы ответа, основные предложения, которые передают смысл сообщения.
5. Вспомните, какой еще материал вы можете использовать в своем высказывании и припишите его.
6. Сделайте преобразования, необходимые для передачи материала.
7. Прорепетируйте свое высказывание.
8. Для подготовки сообщений (устных рассказов) необходимо знать

определенную лексику и уметь отвечать на вопросы по теме.

Критерии оценки монологического высказывания в сопровождении презентации

Объект оценивания	Фокус оценки	Критерий	Балл
Текст работы	Текст работы соответствует заявленной теме; тема раскрыта полностью с привлечением интересных фактов по теме, приведены результаты самостоятельно проведённого исследования.	Текст работы соответствует заявленной теме; тема раскрыта полностью с привлечением интересных фактов по теме, приведены результаты самостоятельно проведённого исследования.	3
		Текст работы соответствует заявленной теме; но тема раскрыта не до конца	2

		(недостаточное количество интересных фактов, в основном уже известная информация, приведены результаты чужих исследований).	
		Текст работы соответствует заявленной теме; тема раскрыта слабо (мало информации, нет интересных фактов, не представлены результаты исследований).	1
		Текст работы не соответствует заявленной теме (при 0 за этот критерий ставится 0 за всю работу).	0
Оформление работы	Структура работы (наличие всех структурных элементов работы: актуальность темы, постановка проблемы, объект, цель, задачи, методы исследования, результат, выводы, список литературы.	Текст работы выстроен логично, присутствуют все структурные элементы работы.	3
		Текст работы в целом выстроен логично, но отсутствует вступление/ заключение и/ или список литературы.	2
		Текст работы выстроен нелогично, отсутствует вступление и заключение, список литературы ИЛИ два любых других структурных элемента работы.	1
Презентация	Содержание презентации (наличие ключевых структурных элементов, релевантность контента)	Соблюден требуемый объем презентации; используется разнообразный наглядный материал (фото, картинки, карты, таблицы), на слайдах отсутствует избыточная информация.	3
		Соблюден требуемый объем презентации, но недостаточно используется наглядный материал или несколько слайдов содержат избыточную информацию.	2
		Требуемый объем презентации не соблюден или мало наглядного материала и практически все слайды перегружены информацией.	1
Презентация	Визуальное оформление (представление наглядного материала)	Презентация красиво оформлена, хорошо подобран цвет фона и шрифта, размер используемого шрифта удобен для восприятия.	2
		Презентация в целом хорошо оформлена, но имеются некоторые недостатки в подборе цвета фона и шрифта и / или 1	1

		размер шрифта на некоторых слайдах труден для восприятия.	
		Презентация скудно оформлена, плохо подобран цвет фона и шрифта и / или используемый на слайдах шрифт неудобен для восприятия.	0
Презентация	Лексико-грамматическое оформление, орфография и пунктуация	В презентации допущено не более двух грамматических/ лексических и 3 орфографических/ пунктуационных ошибок	3
		В презентации допущено не более четырех грамматических/ лексических и 4 орфографических/ пунктуационных ошибок.	2
		В презентации допущены многочисленные грамматические/ лексические и орфографические/ пунктуационные ошибки.	1
Выступление	Представление работы (уровень владения материалом и регламент)	Выступающий уложился в отведенное для представления работы время; текст работы рассказывался с опорой на печатный текст.	3
		Выступающий уложился в отведенное для представления работы время, однако текст работы больше читался с листа, чем рассказывался.	2
		Выступающий не уложился в отведенное для представления проектной работы время или текст работы полностью читался с листа.	1
Выступление	Лексико-грамматическое оформление речи	В речи использована разнообразная лексика, понятная аудитории, допущено не более 2 языковых ошибок, не затрудняющих понимание.	3
		В речи использована разнообразная лексика, в целом понятная аудитории, допущено не более 4 негрубых языковых ошибок.	2
		В речи использована разнообразная лексика, однако присутствует несколько слов, незнакомых для аудитории, которые затрудняют понимание сказанного, допущено не более 6 негрубых языковых ошибок или 2-3 грубых ошибок.	1
		Допущены многочисленные языковые ошибки, которые	0

		затрудняют понимание сказанного.	
Выступление	Фонетическое оформление речи	Речь понятна: практически все звуки в потоке речи произносятся правильно: не допускаются фонематические ошибки, меняющие значение высказывания; соблюдается правильный интонационный рисунок и темп речи.	2
		В целом, речь понятна, но присутствуют фонетические ошибки (не более 5) или фонематические (не более 2).	1
		Речь почти не воспринимается на слух из-за неправильного произношения многих звуков и многочисленных фонематических ошибок.	0
Ответы на вопросы	Свобода владения материалом	Выступающий четко и грамотно ответил на все заданные аудиторией вопросы.	3
		Выступающий в целом справился с ответами на вопросы аудитории.	2
		Выступающему не удалось ответить на большинство вопросов аудитории.	1

Перевод баллов в оценку

Баллы	Оценка
25-20	«5»
19-15	«4»
14-9	«3»
8-0	«2»

5.4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включает выполнение тестов разного уровня: входное, текущее и рубежное тестирование.

Для проведения текущего тестирования обучающиеся выполняют лексико-грамматические тесты. Тесты, или контрольно-измерительные материалы, включают задания двух типов: для проверки знаний и умений репродуктивного уровня (выбор готового варианта ответа) и для контроля навыков креативного уровня (формулировка собственного ответа, или тест открытого типа).

Цель тестовых заданий – проверка полученных умений и навыков на основе изученного лексического и грамматического материала и формирование навыков распознавания и употребления его в устной и письменной речи.

Оценка за выполнение теста рассчитывается следующим образом:

Критерии оценки

«отлично»	более 85% правильных ответов;

«хорошо»	85 - 75% правильных ответов;
«удовлетворительно»	74 - 50% правильных ответов;
«неудовлетворительно»	менее 50% правильных ответов

Все тесты имеют ключи.

Данные лексико-грамматические тесты могут выполняться на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию в процессе аудиторной СРС по дисциплине, а также в процессе внеаудиторной СРС по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

год разработки_____

В рабочую программу _____

(наименование дисциплины)

по специальности

_____

(код, наименование специальности)

утвержденную «_____20 г.

Вносятся следующие дополнения/изменения:

Дополнение/изменения внес

_____ _____ _____

Должность Ф.И.О. подпись

«___» _____ 20____г.

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

_____

(наименование комиссии)

Протокол №__ от «_____»_____ 20_____г.

Председатель ПЦК _____ _____ «____»_____20__г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Зам. директора по УМР _____ _____ «____»_____20__г.

(подпись) (Ф.И.О.)